

Kepada Yth :  
Sdr. Kepala Kantor Pertanahan  
Kota Palu  
Di  
Palu.

Dengan Hormat :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Nomor KTP : .....  
Alamat : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri / selaku kuasa dari :

Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Nomor KTP : .....  
Alamat : .....

Berdasarkan Surat Kuasa Nomor : ..... , Tanggal..... dengan ini mengajukan permohonan :  
(*Lingkar Pelayanan yang Ditunjuk*)

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Pengukuran                    | 8. Pemecahan / Penggabungan Hak        |
| 2. Konversi / Pendaftaran Hak    | 9. Pendaftaran Hak Tanggungan          |
| 3. Pendaftaran Hak Milik Sarusun | 10. Royat atas Hak Tanggungan          |
| 4. Pendaftaran Tanah Wakaf       | 11. Penerbitan Sertipikat Pengganti    |
| 5. Pendaftaran Peralihan Hak     | 12. Surat Keterangan Pendaftaran Tanah |
| 6. Pendaftaran Pemindahan Hak    | 13. Pengecekan Sertipikat              |
| 7. Pendaftaran Perubahan Hak     | 14. Alih Media                         |

Atas Bidang tanah Hak / Tanah Negara :

Terletak di : .....  
Desa / Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten/Kota : Palu  
Nomor Hak : Nomor.....  
Luas ..... M<sup>2</sup>, a/n .....

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami lampirkan :

1. Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga;
  2. Lembar Permohonan
  3. Sertipikat Analog (Asli)
- Bahwa tanah tersebut dikuasai secara fisik
  - Bahwa tanah tersebut tidak dikenakan sitaan dan tidak dalam sengketa
  - Bahwa semua berkas yang menjadi lampiran permohonan ini adalah sah dan apabila dikemudian hari dapat dibuktikan itu palsu, pemohon bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Palu, ..... 20.....  
Hormat Kami,

.....